Załącznik nr 10

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką

Wzór

**Zaproszenie do składania ofert w rozeznaniu cenowym**

Łódź, dnia ……….......................... r.

………………………………………………………………………………………….…….

Nazwa jednostki organizacyjnej

……………………………………….……………………………………………………….

NUMER wewnętrzny nadany w jednostce organizacyjnej

**Do:**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

Zamawiający zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu pn. ………………………………………………………………………………………………………………………...…………………...…,

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego zgodnie z zasadami przewidzianymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką”, dostępnym pod adresem:………………….……………………………………………………………………………………….

oraz zgodnie z zasadami uszczegółowionymi w niniejszym piśmie.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z ww. Regulaminem przed złożeniem oferty. Złożenie oferty oznacza akceptację zasad przewidzianych w ww. Regulaminie oraz niniejszym piśmie.

**I. Informacje ogólne:**

**1. Zamawiający:**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**2. Oznaczenie postępowania:**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**3. Termin realizacji zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**4. Informacja o walucie obcej**

Zamawiający nie przewiduje / przewiduje\* prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje / przewiduje możliwość złożenia oferty w walutach obcych.

**5. Komunikacja:**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

Osoba prowadząca postępowanie i dane kontaktowe:

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na ww. numer postępowania.

**6. Wyjaśnienia dokumentacji:**

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dokumentacji zamówienia w terminie ……………………………. przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.

**7. Język postępowania:**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: …………………………………………………………………………………………………....………………………………

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr ……………..….   
*(wypełnić, jeżeli jest przewidywany).*

2. Kod CPV:

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**III. Warunki udziału lub podstawy wykluczenia**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

*(wypełnić, jeżeli są przewidywane)*

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

*(wypełnić, jeżeli są przewidywane)*

**V. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez …………………… dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.

**VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**VII. Miejsce i termin składania ofert proszę dopisać formę elektroniczną**

1. Termin składania ofert upływa w dniu ……………………………. o godz. ………………………….

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej (np. poprzez podpisanie oferty i jej zeskanowanie) na adres e-mail: ………………………………..

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ……………………………………… o godz.…..………………………….

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**IX. Kryteria oceny ofert**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**X. Negocjacje oferty oraz sposób ich prowadzenia**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

*(wypełnić, jeżeli są przewidywane)*

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

**XII. Inne postanowienia**

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………....………………………………

*(np. podstawy odrzucenia oferty, przykładowo w przypadku nieuzupełniania dokumentów na wezwanie)*

……………………………………………………….……………………………………………………

*podpis*

*(wypełnia Kierownik Zamawiającego lub Kierownik Jednostki merytorycznej lub osoba przez niego upoważniona)*

**Załączniki:**

*(np. wzór formularza oferty, wzór umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).*